Sygnatura: ………………………………………

**Wniosek**

o udostępnienie przestrzeni w Strefie Innowacji Społecznych Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22

1. Dane Wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa/Imię i nazwisko |  |
| Adres działalności |  |
| Adres korespondencyjny |  |
| NIP *(o ile dotyczy)* |  |
| PESEL *(o ile dotyczy)* |  |
| KRS *(o ile dotyczy)* |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |
| Strona www |  |

1. Forma działalności

|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskodawca | organizacja pozarządowa lub podmiot, o który mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacieosoba fizyczna inna: …………………………………………….. |
| Przeważający rodzaj działalności wg CEIDG/KRS lub statutu organizacji |  |
| Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? | takCzy korzystanie z udostępnionej przestrzeni będzie miało związek z prowadzoną działalnością gospodarczą? Jaki?…………………………………………………………….…………………………………………………………….nie |
| Zasięg działalności | ogólnopolskiregionalny – zasięg województwa małopolskiegolokalny – Miasto Kraków |
| Krótka charakterystyka Wnioskodawcy i jego doświadczenie w realizacji działań planowanych we wniosku *(limit 500 znaków)* |  |

1. Działalność planowana w Klastrze

|  |  |
| --- | --- |
| Główny obszar działalności w Klastrze | edukacja i naukausługi społecznerozwój lokalny kultura zdrowie publiczne praca i przedsiębiorczość środowiskosport, turystyka, rekreacja inny: …………………………………………..  |
| Opis działalności planowanej w Klastrze | Opis planowanych działań w ramach Klastra; problemu, który chce się rozwiązać; przedstawienie mini diagnozy (opisu sytuacyjnego), założeń *(W tym miejscu należy opisać jakie działania zaplanował Wnioskodawca do realizacji w Klastrze. Należy określić problem, który Wnioskodawca chce rozwiązać w ramach swojej działalności w Klastrze. W kontekście przedstawienia mini diagnozy – należy napisać dlaczego taka działalność została zaplanowana i praca nad danym problemem i jego rozwiązaniem, skąd wzięła się taka idea, jak sytuacja wygląda aktualnie i dlaczego Wnioskodawca chce się tym zająć.* *W ramach założeń – należy wskazać ogólny plan działania):* |
|  | Odbiorcy projektu/grupa docelowa: |
|  | Cel działania: |
|  | Określenie i opis planowanych rezultatów lub produktów:*Przykład:**Nazwa rezultatu: Podniesienie umiejętności w zakresie obsługi programu Excel dla bezrobotnych kobiet.**Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wskazanie produktów):**W ramach działania zostaną przeprowadzone 3 szkolenia.**W każdym szkoleniu weźmie udział min. 10 osób.**Sposób monitorowania rezultatu / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: listy obecności.* |
|  | Innowacyjność rozwiązań/produktów *(Należy przedstawić argumenty potwierdzające, że dane rozwiązania czy produkty całego działania są innowacyjne czyli są czymś nowym, udoskonalonym, nowatorskim, przyczyniają się do postępu i rozwoju społecznego, gospodarczego):* |
|  | Przybliżony harmonogram działania: |
|  | Opis ryzyk i wskazanie sposobu ich zapobiegania: |
| Planowana liczba stałych użytkowników w Klastrze |  |
| Rodzaj innowacji | SMART PEOPLE- edukacja dla każdego, aktywne organizacje pozarządowe, rozwój partycypacji obywatelskiej, szeroki dostęp do kulturySMART LIVING - infrastruktura społeczna i kulturalna, infrastruktura sprzyjająca podnoszeniu konkurencyjności gospodarczej, bezpieczeństwo publiczneSMART ENVIRONMENT - zrównoważone zarządzanie zasobami, dbałość o jakość środowiska, planowanie przestrzenneSMART ECONOMY - rozwinięta przedsiębiorczość i różnorodny, dynamiczny rynek pracy, dobrze zaplanowana struktura gospodarcza miasta (w tym branże kluczowe), turystyka, promocja gospodarcza i polityka proinwestycyjna a także polityka innowacji, czyli ścisłe powiązanie elementów składających się na inteligentne miasto z lokalną gospodarkąSMART GOVERNANCE -maksymalizacja transparentności procesów decyzyjnych, powszechne konsultacje społeczne, rozwinięty budżet partycypacyjny, perspektywiczne myślenie strategiczne i planowanie, rozwój i dostępność otwartych danych (open data) |
| Zgodność planowanej działalności z celami Klastra | Aktywizacja mieszkańców i przedstawicieli trzeciego sektora na rzecz rozwijania społeczeństwa obywatelskiegoWzrost dostępu mieszkańców do zaawansowanych usług społecznych, doradztwa, szkolenia, działań edukacyjnych, wpływających na wzrost kompetencji kluczowychWsparcie i animacja oddolnej aktywności mieszkańcówWzmocnienie i rozwój potencjału organizacji pozarządowych/ społecznychZmniejszenie poziomu wykluczenia społecznego i poprawa spójności społecznej na terenie Miasta KrakowaWymiana i pozyskiwanie doświadczeń i wiedzy - budowanie sieci powiązań kooperacyjnychProwadzenie pośrednictwa wolontariatuTworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności przedsiębiorczości społecznejEkonomizacja podmiotów trzeciego sektora poprzez zwiększenie liczby organizacji pozarządowych będących podmiotami ekonomii społecznej oraz prowadzących działalność gospodarcząPoprawa dostępu Miasta Krakowa do know-how oraz innowacyjnych idei, rozwiązań, produktów i technologii |
| Uczestnictwo Wnioskodawcy w działaniach organizowanych w ramach Klastra | udział w programie inkubacyjnym, akceleracyjnym Klastrakorzystanie ze szkoleń, warsztatów, prezentacji dla użytkowników Klastranetworking……………………………………………………. |
| Świadczenie usług na rzecz innych użytkowników Klastra | organizacja szkoleń, warsztatów, prezentacji dla użytkowników Klastranetworkingorganizowanie wydarzeń dla innych użytkowników Klastra, ich rodzinoferowanie wsparcia innym użytkownikom Klastra np. poprzez dedykowanie swojego czasu, usług, produktówinne, jakie? ………………………………………. |

1. Terminy i udostępnienie przestrzeni

|  |  |
| --- | --- |
| Planowany termin rozpoczęcia działalności w Klastrze: | ………………………………………….*/dzień, miesiąc rok/* |
| Termin udostępnienia przestrzeni: | od ………………… do …………………*/dzień, miesiąc rok/ /dzień, miesiąc rok/* |
| Rodzaj udostępnianej przestrzeni: | pokój biurowy 2-osobowy liczba: …….pokój biurowy 3-osobowy liczba: …….pokój biurowy 4-osobowy liczba: …….biurko w OpenSpace liczba: …….sala spotkań B2B liczba: …….pomieszczenie gospodarcze liczba: …….miejsce postojowe liczba: …….*marka i model pojazdu, nr rejestracyjny, dmc: …………………………………………………………..* |
| Wyposażenie: | wyposażenie oferowane przez Operatorawyposażenie własnewyposażenie Operatora i własne |
| Pakiet usług: | pakiet …………………..pakiet ………………..………………………………………………………. |
| Usługi dodatkowe *(opis potrzeb)* |  |

1. Oświadczenia

Oświadczam, że reprezentowany przez mnie podmiot nie zalega z zapłatą na rzecz Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i zobowiązuję się do stosowania Regulaminu obiektu Budynku A Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 oraz zobowiązuję się do przekazania jego treści współpracownikom i uczestnikom Przedsięwzięcia i zapewniam przestrzeganie Regulaminu przez te osoby.

…………………….. ……………………………. ………………………..

*(miejsce) (data) (podpis*

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: pi.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celuzawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, której jest Pan/Pani stroną oraz prowadzenia ewidencji umów zawieranych z Gminą Miejską Kraków.

Dane osobowe są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. „Klaster Zabłocie”.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia umowy, a następnie będą przechowywane przez 10 lat.
3. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jestwarunkiem zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (w celu zawarcia umowy),

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w celu wykonania umowy),

- gdy ma to zastosowanie – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora (w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających
z umowy).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl