



Realizacja zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze rewitalizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert

2018-04-11

Realizacja zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze rewitalizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Zgodnie z art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ([Dz. U. z 2018 r., poz. 450](#)), zwanej dalej ustawą na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ww. ustawy (inne uprawnione podmioty), można zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Zlecenie zadania musi spełniać łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty **10 000 zł**,
- termin realizacji zadania **nie może być dłuższy niż 90 dni**,
- łączna kwota środków finansowych przyznanych przez Prezydenta Miasta Krakowa tej samej organizacji lub temu samemu innemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- **projekt musi dotyczyć zadania, którego działania będą zlokalizowane na obszarze zdegradowanym** wskazanym w [Miejskim Programie Rewitalizacji Krakowa](#).
- działania realizowane w projekcie ukierunkowane są na rozwiązywanie problemów społecznych zdiagnozowanych na obszarze zdegradowanym – tym samym realizować cele określone w Miejskim Programie Rewitalizacji Krakowa, takie jak:
 - poprawa jakości życia mieszkańców,
 - ożywienie przestrzeni lokalnej,
 - stworzenie warunków dla wzrostu aktywności gospodarczej w obszarze rewitalizacji,
 - rozwój aktywności społecznej i obywatelskiej,
 - wzmacnianie więzi sąsiedzkich (integracja społeczna),
 - dostosowanie otoczenia mieszkaniowego do potrzeb rodzin z dziećmi, osób starszych, niepełnosprawnych,
 - poprawa wykorzystania i jakości przestrzeni publicznej,
 - tworzenie i wspieranie sieci społecznych,
 - działania skierowane na to, aby dzielnice i osiedla, w których dziś żyje się nie najlepiej, stały się lepszym i bezpieczniejszym miejscem zamieszkania.

Oferta realizacji zadania publicznego ([pobierz](#)) składana przez organizację pozarządową przygotowywana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do [Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego \(Dz. U. z 2016 r.](#)



[poz. 570\).](#)

Ofertę należy złożyć z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

W przypadku ofert składanych na podstawie art. 19 a ww. ustawy oferent samodzielnie decyduje o tym, czy jest to zadanie o powierzenie (czyli sfinansowanie zadania), czy też wsparcie (dofinansowanie).

Termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym (tj. nie może przekraczać roku budżetowego), a całość zadania będzie realizowana na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Zlecenie zadania publicznego w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy może dotyczyć wyłącznie zadań (ofert), które nie były wcześniej rozpatrywane w ramach otwartego konkursu ofert.

Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje Wydział Rozwoju Miasta w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty wpływu oferty do Urzędu Miasta Krakowa.

Oferty pozytywnie rozpatrzone przez Wydział Rozwoju Miasta zamieszczane są na okres kolejnych 7 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl>,
- na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://ngo.krakow.pl>,
- w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: w siedzibie Wydziału Rozwoju Miasta i w Kancelarii Magistratu, pl. Wszystkich Świętych 3-4.
- na miejskiej stronie internetowej: www.rewitalizacja.krakow.pl,

W tym okresie (7 dni od daty zamieszczenia oferty) każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty, przekazując je do Wydziału Rozwoju Miasta:

- na piśmie
- przesyłając e-mail na adres: rewitalizacja@um.krakow.pl

Po rozpatrzeniu uwag, w przypadku pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej, Wydział Rozwoju Miasta przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy dotyczącej wsparcia lub powierzenia zgłoszonego zadania publicznego. Do umowy stosuje się odpowiednio przepisy art. 16-19 ww. ustawy.

Po realizacji zadania zleceniobiorca składa sprawozdanie wg wzoru ([pobierz](#)) określonego w załączniku nr 2 do [Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego \(Dz. U. z 2016 r. poz. 570\)](#).

Do pobrania:



**Magiczny
Kraków**

[Instrukcja wypełnienia oferty o realizację zadania publicznego](#)