



Małe Granty na rewitalizację!

2026-03-02

Informujemy, że Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji dysponuje środkami na dotacje w trybie art. 19a (tzw. małe granty) w zakresie rewitalizacji.

Zgodnie z art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 poz. 1338) zwanej dalej ustawą, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ww. ustawy (inne uprawnione podmioty), można zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Wysokość środków: 50 000 zł (na podstawie Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

WARUNKI

Kto może złożyć ofertę?

Ofertę mogą złożyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Jaka jest wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego?

Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty **10 000 zł**. Natomiast łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Prezydenta Miasta Krakowa tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty **20 000 zł**.

Oferta realizacji zadania musi spełniać łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty **10 000 zł**;
- termin realizacji zadania **nie może być dłuższy niż 90 dni** (ważne: realizacja zadania musi być przeprowadzona w ciągu jednego roku kalendarzowego);
- w zakresie rewitalizacji zadanie musi być realizowane na obszarze rewitalizacji, wskazanym w [Uchwale nr XCVII/2644/22 z dnia 12 października 2022 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji w Mieście Krakowie](#) oraz będą skierowane do osób zamieszkujących ten obszar bądź użytkujących go (praca, biznes, nauka, spędzanie czasu wolnego);
- w zakresie rewitalizacji zadanie powinno dotyczyć wsparcia i współrealizacji procesu rewitalizacji i pobudzenia aktywności wspólnot lokalnych/sąsiedzkich poprzez realizację działań zgodnie z ustawą o rewitalizacji (cele rewitalizacji)/ realizację celów rewitalizacji, w szczególności odnoszących się do:
 - * poprawy jakości życia mieszkańców,
 - * ożywienia przestrzeni lokalnej,



**Magiczny
Kraków**

- * stworzenia warunków dla wzrostu aktywności gospodarczej w obszarze rewitalizacji,
- * rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej,
- * wzmacniania więzi sąsiedzkich (integracja społeczna),
- * poprawy wykorzystania i jakości przestrzeni publicznej,
- * tworzenia i wspierania sieci społecznych.

UWAGA:

Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w **art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (t.j. [Dz. U. z 2022 r. poz. 2240](#)) oraz wykazania w ofercie konkretnych planowanych działań, w tym zakresie.

Oferta realizacji zadania publicznego (poniżej do pobrania) składana przez organizację pozarządową przygotowywana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego ([Dz. U. z 2018 r. poz. 2055](#)).

DO POBRANIA:

[UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO \(WZÓR\)](#)

[UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO - INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA](#)

[FORMULARZAUPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO \(WZÓR\)](#)

Oferta może zostać złożona:

- **w formie papierowej** w siedzibie Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji UMK, ul. Zabłocie 22 (sekretariat Wydziału, I piętro, pok. 103), w godz. 08:00-15:00, lub
- **przy użyciu obowiązkowej w Gminie Miejskiej Kraków aplikacji [NGO Generator](#)**. System NGO Generator umożliwia przesłanie oferty w wersji elektronicznej podpisanej przez Profil Zaufany.

Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć z co najmniej **30-dniowym wyprzedzeniem**.

W przypadku ofert składanych na podstawie art. 19 a ww. ustawy oferent samodzielnie decyduje o tym, czy jest to zadanie o powierzenie (czyli sfinansowanie zadania), czy też wsparcie (dofinansowanie).

Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji UMK w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od daty złożenia oferty.

Oferty pozytywnie rozpatrzone przez Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji zamieszczane są na okres kolejnych 7 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: www.bip.krakow.pl,
- na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: www.ngo.krakow.pl,
- w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: siedziba Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji UMK, ul. Zabłocie 22,



**Magiczny
Kraków**

- na miejskiej stronie internetowej: www.rewitalizacja.krakow.pl.

W tym okresie (7 dni od daty zamieszczenia oferty) każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty, przekazując je do Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji:

- w sposób korespondencyjny (adres: Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji UMK, ul. Zabłocie 22, 30-701 Kraków),

- przesyłając skan podpisanego formularza pocztą elektroniczną na adres:

rewitalizacja@um.krakow.pl,

- przesyłając przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) z dopiskiem „Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji UMK, tytuł zadania, Uwagi do oferty (numer oferty)”.

Po rozpatrzeniu uwag, w przypadku pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej, Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy dotyczącej wsparcia lub powierzenia zgłoszonego zadania publicznego. Do umowy stosuje się odpowiednio przepisy art. 16-19 ww. ustawy.

Po realizacji zadania zleceńobiorca składa sprawozdanie wg wzoru (do pobrania powyżej) określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego ([Dz. U. z 2018 r. poz. 2055](#)).

W razie pytań i wątpliwości, prosimy o kontakt z pracownikiem Referatu Rewitalizacji Miasta i Regeneracji Targowisk, Panią Anną Brydniak – tel. 12 616 1179, e-mail: rewitalizacja@um.krakow.pl.