



**Magiczny
Kraków**

Realizacja zadań publicznych GMK w zakresie rewitalizacji z pominięciem OKO w 2020r. (15.10.2020)

2020-10-15

Realizacja zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze rewitalizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert (2020r.)

Zgodnie z art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 t.j.), zwanej dalej ustawą, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ww. ustawy (inne uprawnione podmioty), można zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Informujemy, że na realizację zadań publicznych GMK w zakresie rewitalizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w 2020 r. pozostało 40 000 zł (stan na dzień: 15.10.2020r.).

Ważne!

Składanie ofert jest możliwe tylko poprzez złożenie oferty w kopercie opisanej "Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji UMK" w odpowiednim pojemniku znajdującym się w pobliżu wejścia do urzędu w poniższych lokalizacjach:

1. al. Powstania Warszawskiego 10
2. os. Zgody 2
3. pl. Wszystkich Świętych 3-4
4. Rynek Podgórski 1
5. ul. Biskupia 18
6. ul. Dekerta 24
7. ul. Grunwaldzka 8
8. ul. Kasprowicza 29
9. ul. Lubelska 27
10. ul. Lubelska 29
11. ul. Mogilska 41
12. ul. Nowohucka 1
13. ul. Sarego 4
14. ul. Stachowicza 18
15. ul. Wielicka 28a.



WARUNKI

Łączna kwota środków finansowych przyznanych przez Prezydenta Miasta Krakowa tej samej organizacji lub temu samemu innemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,

Oferta realizacji zadania musi spełniać łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty **10 000 zł**,
- termin realizacji zadania **nie może być dłuższy niż 90 dni** (maksymalnie do 31.12.2020),
- **zadanie musi dotyczyć przedsięwzięcia, którego działania będą zlokalizowane na obszarze zdegradowanym** wskazanym w [Miejskim Programie Rewitalizacji Krakowa](#).
- działania realizowane w zadaniu ukierunkowane są na rozwiązywanie problemów społecznych zdiagnozowanych na obszarze zdegradowanym – tym samym realizować cele określone w [Miejskim Programie Rewitalizacji Krakowa](#), takie jak:
 - poprawa jakości życia mieszkańców,
 - ożywienie przestrzeni lokalnej,
 - stworzenie warunków dla wzrostu aktywności gospodarczej w obszarze rewitalizacji,
 - rozwój aktywności społecznej i obywatelskiej,
 - wzmacnianie więzi sąsiedzkich (integracja społeczna),
 - poprawa wykorzystania i jakości przestrzeni publicznej,
 - tworzenie i wspieranie sieci społecznych,
 - działania skierowane na to, aby dzielnice i osiedla, w których dziś żyje się nie najlepiej, stały się lepszym i bezpieczniejszym miejscem zamieszkania.

Zadanie musi być realizowane z uwzględnieniem wszelkich obowiązujących obostrzeń i wytycznych związanych z zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 oraz z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

Zalecamy prowadzenie form, które zakładają unikanie kontaktu bezpośredniego uczestników. Liczymy na niestandardowe rozwiązania, które mogą zostać przeprowadzone w bezpieczny sposób w obecnej sytuacji. Jesteśmy otwarci na działania zdalne, wirtualne, nieszablone, które pozwolą (także na odległość) pobudzić lub podtrzymać więzi społeczne czy ożywić przestrzeń lokalną. Warto wziąć pod uwagę pomysły, które zostaną przeprowadzone częściowo w sposób zdalny, np. poprzez warsztaty z materiałami dostarczonymi do każdego chętnego, bezkontaktowe wymiany czy edukacyjne spotkania online umożliwiające realizację zadań we własnym domu.

Oferta realizacji zadania publicznego ([pobierz](#)) składana przez organizację pozarządową przygotowywana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do [Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2018 roku w](#)



[sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego \(Dz. U. z 2018 r. poz. 2055\).](#)

DO POBRANIA:

[KARTA OCENY PROJEKTU](#)

[INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA OFERTY](#)

Składanie ofert

Ofertę należy złożyć z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem. Oferta musi zostać złożona na piśmie w siedzibie Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji, ul. Bracka 10 w specjalnie wyznaczonym miejscu na parterze budynku.

W przypadku ofert składanych na podstawie art. 19 a ww. ustawy oferent samodzielnie decyduje o tym, czy jest to zadanie o powierzenie (czyli sfinansowanie zadania), czy też wsparcie (dofinansowanie).

Termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym (tj. nie może przekraczać roku budżetowego), a całość zadania będzie realizowana na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Zlecenie zadania publicznego w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy może dotyczyć wyłącznie zadań (ofert), które nie były wcześniej rozpatrywane w ramach otwartego konkursu ofert.

Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia oferty.

Oferty pozytywnie rozpatrzone przez Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji zamieszczane są na okres kolejnych 7 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl>,
- na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://ngo.krakow.pl>,
- w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: w siedzibie Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji przy ul. Brackiej 10 i w Kancelarii Magistratu, pl. Wszystkich Świętych 3-4.
- na miejskiej stronie internetowej: www.rewitalizacja.krakow.pl.

W tym okresie (7 dni od daty zamieszczenia oferty) każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty, przekazując je do Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji:

- w sposób korespondencyjny (adres: Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków),
- przesyłając skan podpisanego formularza pocztą elektroniczną na adres:



**Magiczny
Kraków**

rewitalizacja@um.krakow.pl,

- przesłać przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) z dopiskiem „Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji, tytuł zadania, Uwagi do oferty (numer oferty)”.

Po rozpatrzeniu uwag, w przypadku pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej, Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy dotyczącej wsparcia lub powierzenia zgłoszonego zadania publicznego. Do umowy stosuje się odpowiednio przepisy art. 16-19 ww. ustawy.

Po realizacji zadania zleceńobiorca składa sprawozdanie wg wzoru ([pobierz](#)) określonego w załączniku nr 2 do [Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego \(Dz. U. z 2018 r. poz. 2055\)](#).

W razie pytań i wątpliwości, prosimy o kontakt z p. Anielą Radecką, tel. 12 616 6059 lub z p. Katarzyną Marchewczyk, tel. 12 616 6008.