



Wnioski o udostępnienie przestrzeni

2024-09-30

Jeśli nie wiesz, który wniosek o udostępnienie przestrzeni wypełnić, zobacz krótki przewodnik, który dla Ciebie przygotowaliśmy. Poniższe 13 punktów pozwoli Ci poznać proces - od wyboru odpowiedniego wniosku, po poprawne wypełnienie do otrzymania wyników oceny.

1. **Wniosek o udostępnienie przestrzeni składa się co do zasady nie później niż siedem dni przed planowanym Przedsięwzięciem.** W wyjątkowych przypadkach, o ile przestrzeń jest dostępna, Operator Klastra może rozpatrzyć wniosek złożony w krótszym terminie.
2. Wniosek składa się zgodnie ze **wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia.** Sprawozdanie składa się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Złożenie wniosku stanowi **akceptację zapisów zarządzenia wraz z załącznikami.**
4. Wniosek podlega ocenie **formalnej i merytorycznej.**
5. Czas oceny wniosku wynosi maksymalnie **do trzech dni roboczych.**
6. Oceny wniosku dokonuje **zespół powołany przez Operatora Klastra.**
7. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu **kompletności i prawidłowości wypełnienia wniosku.**
8. Ocenie merytorycznej podlegają **wyłącznie wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.**
9. Ocena merytoryczna polega na ocenie wniosków pod kątem **zgodności planowanego przedsięwzięcia Wnioskodawcy z celami Klastra.** W tym zakresie Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień co do informacji zawartych we wniosku.
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest w **oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.**
11. Wniosek oceniany jest **pozytywnie**, gdy w wyniku oceny merytorycznej ustalone zostanie, że Wnioskodawca **spełnia cele Klastra.**
12. O wynikach oceny Wnioskodawca zawiadamiany jest **pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku.**
13. **Od wyników oceny nie przysługuje odwołanie.**

Pamiętaj!



Przestrzenie w Budynku A udostępniane są Użytkownikom wyłącznie do prowadzenia działalności zgodnej z celami Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 (określonymi w ust. 2 i 3 Zarządzenia nr 3318/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 listopada 2023 r.

w sprawie udostępniania przestrzeni eventowych w Budynku A Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 jednostkom), profilowanej w obszarach identyfikowanych z ideą

SMART CITY:

SMART PEOPLE - edukacja dla każdego, aktywne organizacje pozarządowe, rozwój partycypacji obywatelskiej, szeroki dostęp do kultury,

SMART LIVING - infrastruktura społeczna i kulturalna, infrastruktura sprzyjająca podnoszeniu konkurencyjności gospodarczej, bezpieczeństwo publiczne,

SMART ENVIRONMENT - zrównoważone zarządzanie zasobami, dbałość o jakość środowiska, planowanie przestrzenne,

SMART ECONOMY - rozwinięta przedsiębiorczość i różnorodny, dynamiczny rynek pracy, dobrze zaplanowana struktura gospodarcza miasta (w tym branże kluczowe), turystyka, promocja gospodarcza i polityka proinwestycyjna a także polityka innowacji, czyli ściśle powiązanie elementów składających się na inteligentne miasto z lokalną gospodarką,

SMART GOVERNANCE - maksymalizacja transparentności procesów decyzyjnych, powszechne konsultacje społeczne, rozwinięty budżet partycypacyjny, perspektywiczne myślenie strategiczne i planowanie, rozwój i dostępność otwartych danych (open data).

[Pobierz wniosek o udostępnienie przestrzeni w celu realizacji przedsięwzięcia](#)

[Pobierz wniosek o udostępnienie przestrzeni w celu prowadzenia działalności](#)

[Pobierz wniosek o udostępnienie stanowiska pracy w przestrzeni open space](#)

Formularze wniosków znajdziesz również w bocznym menu, w zakładce **wnioski do pobrania**.