Sygnatura: ………………………………………

**Wniosek**

dla ubiegających się o udostępnienie przestrzeni w Klastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 w celu realizacji przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie dotyczy strefy: [ ] Innowacji Społecznych

[ ] Przedsiębiorczości/Kreatywnej

1. Nazwa przedsięwzięcia: ……………………………………………………………….
2. Nazwa wnioskodawcy – organizatora przedsięwzięcia:

………………………………………………………………………………………….

Nazwa współorganizatora przedsięwzięcia:

………………………………………………………………………………………….

1. Termin realizacji przedsięwzięcia w Klastrze, w dniu/dniach:

………………………………………..

/dzień, miesiąc, rok/

Czas trwania, godz. rozpoczęcia: …………………… godz. zakończenia: …………..

/należy podać czas trwania dla każdego dnia realizacji przedsięwzięcia odrębnie/

1. Planowana liczba uczestników: ……………………..
2. Osoba do kontaktu, odpowiedzialna za przedsięwzięcie:

………………………………………………..

/imię i nazwisko/

……………………………….. ………………………………..

/nr telefonu/ /e-mail/

1. Rodzaj udostępnianej przestrzeni *(właściwe zaznaczyć)*:

[ ] sala konferencyjna nr 005 MAXI (maksymalnie 180 osób)

[ ] sala konferencyjna nr 006 MINI (maksymalnie 40 osób)

[ ] sala konferencyjna nr 007 MIDI (maksymalnie 80 osób)

[ ] świetlica nr 001

[ ] sala wystawowa nr 202 (maksymalnie 45 osób)

[ ] sala konferencyjna nr 204 Akademicka (maksymalnie 40 osób)

[ ] sala konferencyjna nr: 222 Lajkonik (maksymalnie 40 osób)

[ ] miejsce postojowe liczba: …….….

1. Opis planowanego do realizacji w Klastrze przedsięwzięcia, w tym określenie i opis planowanych rezultatów lub produktów oraz sposób ich monitorowania:

(*Przykład:*

*Nazwa rezultatu: Podniesienie umiejętności w zakresie obsługi programu Excel dla bezrobotnych kobiet.*

*Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wskazanie produktów):*

*W ramach działania zostaną przeprowadzone 3 szkolenia. W każdym szkoleniu weźmie udział min. 10 osób.*

*Sposób monitorowania rezultatu/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: listy obecności.)*

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

1. Zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami Klastra *(właściwe zaznaczyć)*:

[ ] Wsparcie przedsiębiorstw we wczesnej fazie rozwoju i startupów, stworzenie warunków dla powstawania nowych miejsc pracy, zwłaszcza wśród osób młodych, dobrze wykształconych

[ ] Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności przedsiębiorczości społecznej

[ ] Ekonomizacja podmiotów trzeciego sektora poprzez zwiększenie liczby organizacji pozarządowych będących podmiotami ekonomii społecznej oraz prowadzących działalność gospodarczą

[ ] Poprawa dostępu Miasta Krakowa do know-how oraz innowacyjnych idei, rozwiązań, produktów i technologii

[ ] Wymiana i pozyskiwanie doświadczeń i wiedzy - budowanie sieci powiązań kooperacyjnych

[ ] Rozwój otoczenia dla biznesu, start-upów, freelancerów mikroprzedsiębiorstw

[ ] Zacieśnienie współpracy przedsiębiorstw ze sferą badawczo-rozwojową (B+R)

[ ] Aktywizacja mieszkańców i przedstawicieli trzeciego sektora na rzecz rozwijania społeczeństwa obywatelskiego

[ ] Wzrost dostępu mieszkańców do zaawansowanych usług społecznych, doradztwa, szkolenia, działań edukacyjnych, wpływających na wzrost kompetencji kluczowych

[ ] Wsparcie i animacja oddolnej aktywności mieszkańców

[ ] Wzmocnienie i rozwój potencjału organizacji pozarządowych/ społecznych

[ ] Zmniejszenie poziomu wykluczenia społecznego i poprawa spójności społecznej na terenie Gminy Miejskiej Kraków

[ ] Prowadzenie pośrednictwa wolontariatu

1. Wyposażenie *(wskazać liczbę wnioskowanego wyposażenia)*:

a)wyposażenie oferowane przez Operatora:

[ ] krzesła: ……………… szt. (maksymalnie: 100 szt.)

[ ] stoły: ……………… szt. (maksymalnie: 10 szt.)

[ ]  fotele: ……………… szt. (maksymalnie: 8 szt.)

[ ] nagłośnienie + 2 mikrofony

[ ] ekran (86 cali): ……………… szt. (maksymalnie: 2 szt.)

[ ] ekran (65 cali): ……………… szt. (maksymalnie: 1 szt.)

[ ] projektory: ……………… szt. (maksymalnie: 4 szt.)

[ ] mównice: ……………… szt. (maksymalnie: 2 szt.)

[ ] laptop: ……………… szt. (maksymalnie: 1 szt.)

[ ] stoliki kawowe: ……………… szt. (maksymalnie: 10 szt.)

[ ] wieszaki mobilne: ……………… szt. (maksymalnie: 3 szt.)

[ ] stolik na kółkach: ……………… szt. (maksymalnie: 2 szt.)

[ ] kubiki układające się w napis Kraków (maksymalnie: 1 zestaw)

[ ] ścianka z logo Krakowa: (maksymalnie: 1 szt.)

b) wyposażenie własne: [ ]  tak [ ]  nie

1. Czy organizator planuje obsługę gastronomiczną? ………………………

/wpisać tak lub nie/

Jeżeli tak, to w jakim zakresie?

[ ] napoje i przekąski (szwedzki stół)

[ ] ciepłe posiłki

[ ] napoje alkoholowe

Nazwa dostawcy kateringu: …………………………………………………………………

1. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji przedsięwzięcia w Klastrze:

……………………………………………………………………………………………

1. Dane Wnioskodawcy:

Adres działalności: ………………………………………………….

Adres korespondencyjny: ………………………………………….

Strona www: ………………………………………….

NIP *(o ile dotyczy)*: ………………………………………….

PESEL *(o ile dotyczy)*: ………………………………………….

KRS *(o ile dotyczy)*: ………………………………………….

Forma działalności: ………………………………………….

[ ]  organizacja pozarządowa lub podmiot, o który mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[ ]  osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą

[ ]  spółka cywilna

[ ]  spółka prawa handlowego

[ ]  inna jaka?

1. Czy korzystanie z udostępnionej przestrzeni będzie miało związek z prowadzoną działalnością gospodarczą?

[ ]  Tak. Jeżeli tak, to jaki? ……………………………………………………..

1. Oświadczenia

Oświadczam(-y), że:

[ ] Oświadczam, że zapoznałem/am się i zobowiązuję się do stosowania Regulaminu obiektu Budynku A Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 oraz zobowiązuję się do przekazania jego treści współpracownikom i uczestnikom Przedsięwzięcia i zapewniam przestrzeganie Regulaminu przez te osoby.

[ ]  Oświadczam, że reprezentowany przez mnie podmiot nie zalega z zapłatą na rzecz Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa.

[ ] Oświadczam, że do 14 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia złożę Sprawozdanie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zasad świadczenia usług w Budynku A Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22.

…………………………….. ……………………………………. ………………………..

*(miejsce) (data) (podpis)*

[ ]  Wniosek spełnia wymogi formalne [ ]  Wniosek nie spełnia wymogów formalnych

Ocena merytoryczna:

[ ]  Przedsięwzięcie wpisuje się w cele Klastra

[ ]  Przedsięwzięcie nie wpisuje się w cele Klastra

Rekomendacja Zespołu Oceniającego:

[ ]  Pozytywna [ ]  Negatywna

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………

Skład Zespołu oceniającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Imię i nazwisko | podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Po zapoznaniu się z wynikami oceny oraz rekomendacją Zespołu oceniającego:

[ ]  uznaję zasadność zawarcia umowy najmu/użyczenia ……………………………………..

/podpis reprezentanta Operatora/

[ ]  nie uznaję zasadności zawarcia umowy najmu/użyczenia ……………………………….

/podpis reprezentanta Operatora/

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można skontaktować się listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: pi.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie przestrzeni lub przyjęcia sprawozdania z udostępnienia przestrzeni w Klastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 w Krakowie.

Dane osobowe są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. „Klaster Zabłocie”.

Informujemy, że:

1. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – Zarząd Województwa Małopolskiego.
4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia wniosku o udostępnienie przestrzeni bądź sprawozdania z udostępnienia przestrzeni w Klastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 w Krakowie.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) Nr821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów
i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych, komunikacyjnych i działań na rzecz widoczności w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.

Ponadto informujemy, że ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.