Sygnatura wniosku: ………………………………………

/wypełnia Operator Klastra/

**Wniosek**

dla ubiegających się o udostępnienie przestrzeni w Klastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22

w strefie *(właściwą zaznaczyć)*: Innowacji Społecznych [ ]

 Przedsiębiorczości/Kreatywnej [ ]

1. Dane Wnioskodawcy

Nazwa/Imię i nazwisko: …………………………………………….

Adres działalności: ………………………………………………….

Adres korespondencyjny: ………………………………………….

Strona www: ………………………………………….

NIP *(o ile dotyczy)*: ………………………………………….

PESEL *(o ile dotyczy)*: ………………………………………….

KRS *(o ile dotyczy)*: ………………………………………….

Osoba do kontaktu: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………….

e-mail: ………………………………………….

Forma działalności:

[ ]  organizacja pozarządowa lub podmiot, o który mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

[ ]  osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą

[ ]  spółka cywilna

[ ]  spółka prawa handlowego

[ ]  zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą

[ ]  inna jaka?

Czy korzystanie z udostępnionej przestrzeni będzie miało związek z prowadzoną działalnością gospodarczą?

[ ]  Tak [ ]  Nie

Jeżeli tak, to jaki? ……………………………………………………..

Planowana liczba stałych użytkowników w Klastrze: …………………………….

1. Terminy i udostępnienie przestrzeni:

Termin udostępnienia przestrzeni: od ……………………… do ………………………

*/dzień, miesiąc rok/ /dzień, miesiąc rok/*

Rodzaj udostępnianej przestrzeni/Pakietu:

[ ]  Pakiet Desk Mini liczba: …….

[ ]  Pakiet Desk Standard liczba: …….

[ ]  Pakiet Desk Plus liczba: …….

[ ]  Pakiet Desk Premium liczba: …….

[ ]  pokój biurowy 2-osobowy liczba: …….

[ ]  pokój biurowy 3-osobowy liczba: …….

[ ]  pokój biurowy 4-osobowy lub ….-osobowy liczba: …….

[ ]  open space na wyłączność liczba: …….

[ ]  sala spotkań B2B na wyłączność liczba: …….

[ ]  lokal usługowy liczba: …….

[ ]  pomieszczenie gospodarcze liczba: …….

[ ]  miejsce postojowe liczba: …….

Wyposażenie:

[ ]  wyposażenie oferowane przez Operatora [ ] wyposażenie własne

1. 1. Działalność planowana w Klastrze *(w wybranej strefie)*:

W strefie Innowacji Społecznych:

[ ]  edukacja i nauka

[ ]  usługi społeczne

[ ]  rozwój lokalny

[ ]  kultura

[ ]  zdrowie publiczne

[ ]  praca i przedsiębiorczość

[ ]  środowisko

[ ]  sport, rekreacja

[ ]  turystyka

[ ]  inny: ………………………………

W strefie Przedsiębiorczości/Kreatywnej

[ ]  ICT

[ ]  przemysł czasu wolnego

[ ]  sektor kreatywny/media

[ ]  zdrowie publiczne

[ ]  usługi społeczne

[ ]  GIS

[ ]  zarządzanie i logistyka

[ ]  gospodarka komunalna

[ ]  środowisko

[ ]  Smart City

[ ] inny: ……………………………..

2. Krótka charakterystyka Wnioskodawcy i jego doświadczenie w realizacji działań planowanych w Klastrze.

……………………………………………………………………

3. Opis działalności planowanej w Klastrze: problemu, który chce się rozwiązać; przedstawienie mini diagnozy (opisu sytuacyjnego), założeń *(1. Należy określić problem, który Wnioskodawca chce rozwiązać w ramach swojej działalności w Klastrze. 2. W kontekście przedstawienia mini diagnozy – należy napisać dlaczego taka działalność została zaplanowana, praca nad danym problemem i jego rozwiązaniem, skąd wzięła się taka idea, jak sytuacja wygląda aktualnie i dlaczego Wnioskodawca chce się tym zająć. 3. W tym miejscu należy opisać jakie działania zaplanował Wnioskodawca do realizacji w Klastrze. 4. Należy wskazać plan realizacji założonych działań)*:

………………………………………………………………

4. Odbiorcy działań/grupa docelowa:

…………………………………………………………………

5. Cel działania *(1. określenie celu/celów działania, 2. wskazanie jak Wnioskodawca zamierza osiągnąć cel/cele)*:

…………………………………………………………………

6. Zgodność planowanej działalności z celami Klastra:

[ ]  Wsparcie przedsiębiorstw we wczesnej fazie rozwoju i startupów, stworzenie warunków dla powstawania nowych miejsc pracy, zwłaszcza wśród osób młodych, dobrze wykształconych

[ ]  Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności przedsiębiorczości społecznej

[ ]  Ekonomizacja podmiotów trzeciego sektora poprzez zwiększenie liczby organizacji pozarządowych będących podmiotami ekonomii społecznej oraz prowadzących działalność gospodarczą

[ ]  Poprawa dostępu Miasta Krakowa do know-how oraz innowacyjnych idei, rozwiązań, produktów i technologii

[ ]  Wymiana i pozyskiwanie doświadczeń i wiedzy - budowanie sieci powiązań kooperacyjnych

[ ]  Rozwój otoczenia dla biznesu, start-upów, freelancerów mikroprzedsiębiorstw

[ ]  Zacieśnienie współpracy przedsiębiorstw ze sferą badawczo-rozwojową (B+R)

[ ]  Aktywizacja mieszkańców i przedstawicieli trzeciego sektora na rzecz rozwijania społeczeństwa obywatelskiego

[ ]  Wzrost dostępu mieszkańców do zaawansowanych usług społecznych, doradztwa, szkolenia, działań edukacyjnych, wpływających na wzrost kompetencji kluczowych

[ ]  Wsparcie i animacja oddolnej aktywności mieszkańców

[ ]  Wzmocnienie i rozwój potencjału organizacji pozarządowych/ społecznych

[ ]  Zmniejszenie poziomu wykluczenia społecznego i poprawa spójności społecznej na terenie Gminy Miejskiej Kraków

[ ]  Prowadzenie pośrednictwa wolontariatu

7. Określenie i opis planowanych rezultatów lub produktów oraz sposobu monitorowania: (*Przykład: 1. Nazwa rezultatu: Podniesienie umiejętności w zakresie obsługi programu Excel dla bezrobotnych kobiet. Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wskazanie produktów): W ramach działania zostaną przeprowadzone 3 szkolenia. W każdym szkoleniu weźmie udział min. dziesięć osób. 2. Sposób monitorowania rezultatu / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: listy obecności.)*

………………………………………………………………………………………………..….

8. Przybliżony harmonogram działania *(wskazanie jakie działania/zadania będą realizowane oraz kiedy - określenie czasu)*:

……………………………………………………………………………………………..…

9. Określenie ryzyk *(zdarzeń, które gdy wystąpią, będą miały wpływ na osiągnięcie celów)*, wskazanie sposobu zapobiegania im:

………………………………………………………………………………………………..

10. Innowacyjność rozwiązań/produktów *(Należy przedstawić argumenty potwierdzające, że dane rozwiązania czy produkty całego działania są innowacyjne czyli są czymś nowym, udoskonalonym, nowatorskim, przyczyniają się do postępu i rozwoju społecznego, gospodarczego):*

…………………………………………………………………………………………….

11. Rodzaj innowacji:

[ ]  SMART PEOPLE- edukacja dla każdego, aktywne organizacje pozarządowe, rozwój partycypacji obywatelskiej, szeroki dostęp do kultury

[ ]  SMART LIVING - infrastruktura społeczna i kulturalna, infrastruktura sprzyjająca podnoszeniu konkurencyjności gospodarczej, bezpieczeństwo publiczne

[ ]  SMART ENVIRONMENT - zrównoważone zarządzanie zasobami, dbałość o jakość środowiska, planowanie przestrzenne

[ ]  SMART ECONOMY - rozwinięta przedsiębiorczość i różnorodny, dynamiczny rynek pracy, dobrze zaplanowana struktura gospodarcza miasta (w tym branże kluczowe), turystyka, promocja gospodarcza i polityka proinwestycyjna a także polityka innowacji, czyli ścisłe powiązanie elementów składających się na inteligentne miasto z lokalną gospodarką

[ ]  SMART GOVERNANCE -maksymalizacja transparentności procesów decyzyjnych, powszechne konsultacje społeczne, rozwinięty budżet partycypacyjny, perspektywiczne myślenie strategiczne i planowanie, rozwój i dostępność otwartych danych (open data)

12. Uczestnictwo Wnioskodawcy w działaniach organizowanych w ramach Klastra:

[ ]  udział w programie inkubacyjnym, akceleracyjnym Klastra

[ ]  korzystanie ze szkoleń, warsztatów, prezentacji dla użytkowników Klastra

[ ]  networking

[ ]  …………………………………………………….

13. Świadczenie usług na rzecz innych użytkowników Klastra:

[ ]  organizacja szkoleń, warsztatów, prezentacji dla użytkowników Klastra

[ ]  networking

[ ]  organizowanie wydarzeń dla innych użytkowników Klastra, ich rodzin

[ ]  oferowanie wsparcia innym użytkownikom Klastra np. poprzez dedykowanie swojego czasu, usług, produktów

[ ]  inne, jakie? ……………………………………….

1. Oświadczenia

[ ]  Oświadczam, że reprezentowany przez mnie podmiot jest uprawniony do otrzymywania pomocy de minimis.

[ ]  Oświadczam, że reprezentowany przez mnie podmiot nie zalega z zapłatą na rzecz Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa.

[ ]  Oświadczam, że zapoznałem/am się i zobowiązuję się do stosowania Regulaminu obiektu Budynku A Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 oraz zobowiązuję się do przekazania jego treści swoim współpracownikom i zapewniam przestrzeganie Regulaminu przez te osoby.

Załączniki do wniosku:

[ ]  Umowa spółki cywilnej, gdy umowa ma dotyczyć spółki.

[ ]  Inny: …………………………………………………………

…………………….. ……………………………. ………………………..

*(miejsce) (data) (podpis/-y)*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można skontaktować się listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: pi.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie przestrzeni lub przyjęcia sprawozdania z udostępnienia przestrzeni w Klastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 w Krakowie.

Dane osobowe są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. „Klaster Zabłocie”.

Informujemy, że:

1. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – Zarząd Województwa Małopolskiego.
4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia wniosku o udostępnienie przestrzeni bądź sprawozdania z udostępnienia przestrzeni w Klastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 w Krakowie.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) Nr821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów
i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych, komunikacyjnych i działań na rzecz widoczności w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.

Ponadto informujemy, że ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.