Sygnatura: ……………………………………… (wypełnia PI)

**Wniosek**

o udostępnienie przestrzeni w Klastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 w celu prowadzenia działalności

w strefie *(właściwą zaznaczyć)*: Innowacji Społecznych

 Przedsiębiorczości/Kreatywnej

1. Dane Wnioskodawcy

Nazwa/Imię i nazwisko: …………………………………………….

Adres działalności: ………………………………………………….

Adres korespondencyjny: ………………………………………….

Strona www: ………………………………………….

NIP *(o ile dotyczy)*: ………………………………………….

PESEL *(o ile dotyczy)*: ………………………………………….

KRS *(o ile dotyczy)*: ………………………………………….

Osoba do kontaktu: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………….

e-mail: ………………………………………….

Forma działalności:

organizacja pozarządowa lub podmiot, o który mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą

spółka cywilna

spółka prawa handlowego

zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą

inna jaka?

Czy korzystanie z udostępnionej przestrzeni będzie miało związek z prowadzoną działalnością gospodarczą?

Tak  Nie

Jeżeli tak, to jaki? ……………………………………………………..

1. Terminy i udostępnienie przestrzeni:

Termin udostępnienia przestrzeni: od ……………………… do ………………………

*/dzień, miesiąc rok/ /dzień, miesiąc rok/*

Rodzaj udostępnianej przestrzeni:

pokój biurowy 2-osobowy liczba: …….

pokój biurowy 3-osobowy liczba: …….

pokój biurowy 4-osobowy lub ….-osobowy liczba: …….

open space na wyłączność liczba: …….

sala spotkań B2B na wyłączność liczba: …….

lokal usługowy liczba: …….

pomieszczenie gospodarcze liczba: …….

miejsce postojowe liczba: …….

Wyposażenie:

wyposażenie oferowane przez Operatora wyposażenie własne

1. 1. Działalność planowana w Klastrze *(w wybranej strefie)*:

W strefie Innowacji Społecznych:

edukacja i nauka

usługi społeczne

rozwój lokalny

kultura

zdrowie publiczne

środowisko

sport, rekreacja

turystyka

inny: ………………………………

W strefie Przedsiębiorczości/Kreatywnej

ICT

przemysł czasu wolnego

sektor kreatywny/media

praca i przedsiębiorczość

GIS

zarządzanie i logistyka

gospodarka komunalna

środowisko

Smart City

inny: ……………………………..

2. Krótka charakterystyka Wnioskodawcy i jego doświadczenie w realizacji działań planowanych w Klastrze.

……………………………………………………………………

3. Opis działalności planowanej w Klastrze:

………………………………………………………………

4. Odbiorcy działań/grupa docelowa:

…………………………………………………………………

5. Zgodność planowanej działalności z celami Klastra:

Wsparcie przedsiębiorstw we wczesnej fazie rozwoju i startupów, stworzenie warunków dla powstawania nowych miejsc pracy, zwłaszcza wśród osób młodych, dobrze wykształconych

Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności przedsiębiorczości społecznej

Ekonomizacja podmiotów trzeciego sektora poprzez zwiększenie liczby organizacji pozarządowych będących podmiotami ekonomii społecznej oraz prowadzących działalność gospodarczą

Poprawa dostępu Miasta Krakowa do know-how oraz innowacyjnych idei, rozwiązań, produktów i technologii

Wymiana i pozyskiwanie doświadczeń i wiedzy - budowanie sieci powiązań kooperacyjnych

Rozwój otoczenia dla biznesu, start-upów, freelancerów mikroprzedsiębiorstw

Zacieśnienie współpracy przedsiębiorstw ze sferą badawczo-rozwojową (B+R)

Aktywizacja mieszkańców i przedstawicieli trzeciego sektora na rzecz rozwijania społeczeństwa obywatelskiego

Wzrost dostępu mieszkańców do zaawansowanych usług społecznych, doradztwa, szkolenia, działań edukacyjnych, wpływających na wzrost kompetencji kluczowych

Wsparcie i animacja oddolnej aktywności mieszkańców

Wzmocnienie i rozwój potencjału organizacji pozarządowych/ społecznych

Zmniejszenie poziomu wykluczenia społecznego i poprawa spójności społecznej na terenie Gminy Miejskiej Kraków

Prowadzenie pośrednictwa wolontariatu

6. Określenie i opis planowanych rezultatów lub produktów oraz sposobu monitorowania: (*Przykład: 1. Nazwa rezultatu: Podniesienie umiejętności w zakresie obsługi programu Excel dla bezrobotnych kobiet. Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wskazanie produktów): W ramach działania zostaną przeprowadzone 3 szkolenia. W każdym szkoleniu weźmie udział min. dziesięć osób. 2. Sposób monitorowania rezultatu / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: listy obecności.)*

………………………………………………………………………………………………..….

7. Przybliżony harmonogram działania *(wskazanie jakie działania/zadania będą realizowane oraz kiedy - określenie czasu)*:

……………………………………………………………………………………………..…

8. Określenie ryzyk *(zdarzeń, które gdy wystąpią, będą miały wpływ na osiągnięcie celów)*, wskazanie sposobu zapobiegania im:

………………………………………………………………………………………………..

9. Rodzaj innowacji:

SMART PEOPLE- edukacja dla każdego, aktywne organizacje pozarządowe, rozwój partycypacji obywatelskiej, szeroki dostęp do kultury

SMART LIVING - infrastruktura społeczna i kulturalna, infrastruktura sprzyjająca podnoszeniu konkurencyjności gospodarczej, bezpieczeństwo publiczne

SMART ENVIRONMENT - zrównoważone zarządzanie zasobami, dbałość o jakość środowiska, planowanie przestrzenne

SMART ECONOMY - rozwinięta przedsiębiorczość i różnorodny, dynamiczny rynek pracy, dobrze zaplanowana struktura gospodarcza miasta (w tym branże kluczowe), turystyka, promocja gospodarcza i polityka proinwestycyjna a także polityka innowacji, czyli ścisłe powiązanie elementów składających się na inteligentne miasto z lokalną gospodarką

SMART GOVERNANCE - maksymalizacja transparentności procesów decyzyjnych, powszechne konsultacje społeczne, rozwinięty budżet partycypacyjny, perspektywiczne myślenie strategiczne i planowanie, rozwój i dostępność otwartych danych (open data)

10. Uczestnictwo Wnioskodawcy w działaniach organizowanych w ramach Klastra:

udział w programie inkubacyjnym, akceleracyjnym Klastra

korzystanie ze szkoleń, warsztatów, prezentacji dla użytkowników Klastra

networking

…………………………………………………….

11. Świadczenie usług na rzecz innych użytkowników Klastra:

organizacja szkoleń, warsztatów, prezentacji dla użytkowników Klastra

networking

organizowanie wydarzeń dla innych użytkowników Klastra, ich rodzin

oferowanie wsparcia innym użytkownikom Klastra np. poprzez dedykowanie swojego czasu, usług, produktów

inne, jakie? ……………………………………….

1. Oświadczenia

Oświadczam, że reprezentowany przez mnie podmiot nie zalega z zapłatą na rzecz Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i zobowiązuję się do stosowania Regulaminu obiektu Budynku A Klastra Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 oraz zobowiązuję się do przekazania jego treści swoim współpracownikom i zapewniam przestrzeganie Regulaminu przez te osoby.

Załączniki do wniosku:

…………………………………………………………

…………………….. ……………………………. ………………………..

*(miejsce) (data) (podpis/-y)*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można skontaktować się listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: pi.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie przestrzeni lub przyjęcia sprawozdania z udostępnienia przestrzeni w Klastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 w Krakowie.

Dane osobowe są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. „Klaster Zabłocie”.

Informujemy, że:

1. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – Zarząd Województwa Małopolskiego.
4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia wniosku o udostępnienie przestrzeni bądź sprawozdania z udostępnienia przestrzeni w Klastrze Innowacji Społeczno-Gospodarczych Zabłocie 20.22 w Krakowie.
6. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) Nr821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów   
   i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych, komunikacyjnych i działań na rzecz widoczności w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych.

Ponadto informujemy, że ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.